



Жиленко Н.Д.

« 25 » сентября 2020 года

План

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МБУК «Лагушинский ДК» Лагушинского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждениями культуры | Плановый срок реализации мероприят ия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--|---|-----------------------------------|---|---|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактичес кий срок реализа- ции |
| I. Открытость и доступность информации об учреждениях культуры | | | | | | |
| 1. | Наличие недостатков касающихся актуальности, доступности и полноты информации об учреждениях культурынаобщедос тупных информационных ресурсах | Своевременно обновлять и пополнять информацию на информационных стендах в помещении Д.К., в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Лагушинского сельского поселения в разделе МБУК «Лагушинский ДК». Освещать работу ДК через средства СМИ. | постоянно | Директор МБУК «Лагушинский ДК» | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------|--------------------------------|--|--|
| 2 | Отсутствие информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг на официальных сайтах учреждений культуры | Обеспечение на сайте Лагушинского сельского поселения в разделе МБУК «Лагушинский ДК» наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона; - электронной почты; | 2019 год | Директор МБУК «Лагушинский ДК» | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| 3. | Недостаточная организация комфортных условий пребывания в учреждениях культуры | Обеспечить: - содержание прилегающей территории в надлежащем порядке; -наличие и понятность навигации внутри учреждения; -возможность бронирования услуги по телефону, при личном посещении. | постоянно | Директор МБУК «Лагушинский ДК» | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 4. | Территории, прилегающие к учреждениям культуры, и их помещения доступны для инвалидов не в полном объеме | Обеспечение территории, прилегающей к учреждению культуры, и их помещений с учетом доступности для инвалидов: - наличие кнопки – вызова для людей с ОВЗ -предоставление услуг работника, оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь. | постоянно | Директор МБУК «Лагушинский ДК» | | |
| 5. | Недостаточное создание условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими получателями | Обеспечение в учреждении культуры условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: - обеспечить в зрительном зале места для комфортного пребывания инвалидов-колясочников, - предоставления возможности получить | постоянно | Директор МБУК «Лагушинский ДК» | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|--------------------------------|--|--|
| | услуг | культурную услугу на дому. | | | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников учреждений культуры | | | | | | |
| 6. | Неудовлетворительные отзывы получателей услуг о недоброжелательном и грубом общении с работниками учреждений культуры | Обращать внимание работников учреждения культуры на правильный тон, доброжелательность и вежливость в общении с получателями услуг при их непосредственном обращении в учреждение культуры и при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону) | Постоянно | Директор МБУК «Лагушинский ДК» | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | |
| 7. | Неудовлетворенность получателей услуг условиями их оказания | Мониторинг обращений, жалоб, предложений от получателей услуг, при необходимости организация анкетирования получателей услуг в целях выявления дефицитов условий оказания услуг | Постоянно | Директор МБУК «Лагушинский ДК» | | |
| | | Внедрение новых форм работы, корректировка графика работы согласно полученным обращениям, жалобам, пожеланиям (адекватным и приемлемым) получателей услуг | Постоянно | | | |
| | | Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми сталкиваются потребители услуг при посещении учреждений культуры | Постоянно | | | |